

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №80  
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

**«ПРИНЯТО»**

Управляющим советом  
«28» августа 2020г.  
Протокол №1

**«СОГЛАСОВАНО»**

Советом родителей  
«28» августа 2020 г.  
Протокол №1

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующим  
*С.В. Цветковой*  
«28» августа 2020 г.  
Приказ № 225



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации службы здоровья**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) организационная форма взаимодействия специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирование здорового образа жизни.
- 1.2. Деятельность службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службу здоровья Образовательной организации, определяемой Комитетом по образованию (далее - Куратор).

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Образовательной организации.
- 2.2. Задачами службы здоровья являются:
  - Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.
  - Организация внутренней среды Образовательной организации, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников;
  - Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## **3. Основные направления деятельности**

- 3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
  - мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесберегающей среды Образовательной организации;
  - повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
  - внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
  - совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры воспитанников;
  - медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в Образовательной организации;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- психолого-педагогическое сопровождение воспитанников и педагогов

#### **4. Организационные основы**

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя Образовательной организации.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья старший воспитатель, назначенный приказом руководителя.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией Образовательной организации в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения Образовательной организации, его ресурсного обеспечения, контингента и численности воспитанников.
- 4.4. В Службу здоровья входят: медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем Образовательной организации.
- 4.5. Порядок создания Службы здоровья:
  - 4.5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя Образовательной организации.
  - 4.5.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель Образовательной организации вносит изменения в должностные инструкции специалистов - работников Службы здоровья.
  - 4.5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.
  - 4.5.4. Образовательная организация разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития Образовательной организации или иным документом, определяющим перспективы его развития.
- 4.6. Для организации деятельности Службы здоровья Образовательная организация, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.
- 4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательной организации: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности Образовательной организации по созданию здоровьесозидающей образовательной

среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни Образовательной организации.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

5.1. Руководитель службы здоровья Образовательной организации обязан:

- совместно с администрацией Образовательной организации осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями Образовательной организации и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, воспитанникам и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья Образовательной организации имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления Образовательной организации;
- вносить предложения по вопросам развития Образовательной организации, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательной организации на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Образовательной организации для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья Образовательной организации.

### 5.3. Специалисты Службы здоровья Образовательной организации обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами Образовательной организации на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Образовательной организации;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника;
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### 5.4. Специалисты Службы здоровья Образовательной организации имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. Финансирование**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.